

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ СМИ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, БЛОГЕРОВ В СФЕРЕ ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЭНЕРГИИ «ТЕКСТВИЭ»

Конкурсная заявка направляется на Конкурс в электронном виде через сайт Международного форума по возобновляемой энергетике ARWE 2022/ раздел конкурс: <https://arwe-expo.ru/>



### I ШАГ – РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

Как зарегистрироваться в системе?

Для того чтобы зарегистрироваться в системе необходимо пройти по ссылке «Подать заявку» и перейти на страницу регистрационной формы или зайти в раздел «Личный кабинет».

Страница «Регистрация»

Страница регистрации содержит поля для ввода данных: Имя пользователя, Фамилия пользователя, Email пользователя, Пароль, Подтвердить пароль.

**РЕГИСТРАЦИЯ**

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ:

<input type="text" value="ИМЯ*"/>	<input type="text" value="ФАМИЛИЯ*"/>
<input type="text" value="ЛОГИН (МИН. 3 СИМВОЛА)*"/>	<input type="text" value="АДРЕС E-MAIL*"/>
<input type="text" value="BAKULINA"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value="ТЕЛЕФОН*"/>	<input type="text" value="ПАРОЛЬ (МИН. 6 СИМВОЛОВ)*"/>
<input type="text" value="+7 (999) 999-99-99"/>	<input type="text" value="*****"/>
<input type="text" value="ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ*"/>	<input type="text" value="РЕГИОН"/>
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="нет"/>
<input type="text" value="СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ*"/>	
<input type="text" value="Участник"/>	
<input type="text" value="ВВЕДИТЕ СЛОВО НА КАРТИНКЕ*"/>	<input type="text" value="ЗАЩИТА ОТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ РЕГИСТРАЦИИ"/>
<input type="text" value=""/>	

Для получения доступа в систему, необходимо заполнить соответствующие поля и нажать на кнопку «Регистрация». После регистрации на указанную Вами электронную почту придет письмо. Для активации учетной записи необходимо будет проследовать по указанной в письме ссылке, активировать учетную запись и зайти в систему указав данные для авторизации. В случае, если письмо не пришло на Ваш электронный адрес, возможно, информационная система определила его как спам, необходимо посмотреть письмо в соответствующей папке в Вашей электронной почте. Если письма нет в «Спаме», необходимо написать о данном сбое в адрес оргкомитета по электронной почте: [textvie@expo-elektra.ru](mailto:textvie@expo-elektra.ru)

Страница входа в «Личный кабинет» выглядит следующим образом:

Личный кабинет выглядит следующим образом:

Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Подать заявку»

## II ШАГ – ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Страница «Форма подачи заявки»

7 ВИЭ Текст

Ваша заявка находится в статусе "Черновик". Внесите все необходимые данные, загрузите документы. После чего отправьте заявку на проверку.

ВЫХОД

УЧАСТНИК КОНКУРСА:

ИМЯ

ФАМИЛИЯ

E-MAIL

ТЕЛЕФОН

+7 (999) 999-99-99

ДОБАВИТЬ ЕЩЕ ОДНО ЛИЦО

НАЗВАНИЕ СМИ

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

ЗАЯВКИ

ПРОФИЛЬ

ВЫХОД

## Как подать заявку на конкурс?

Страница «Форма подачи заявки» содержит поля для ввода данных:

### Участник конкурса

Внести «Имя», «Фамилию», «Электронную почту» и «Телефон» того человека, к которому представители оргкомитета конкурса могут обращаться по вопросам содержания заявки. Также есть функция «Добавить контакт», чтобы добавить ФИО, электронную почту и телефон других ответственных по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить.

Информация о статусе заявке будет автоматически отправляться на все электронные адреса, указанные при регистрации проекта.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ВСЯ ТЕКСТОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ ВВОДИТСЯ ТОЛЬКО НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ!**

Если Вы не можете внести текст в строку, то вероятно на компьютере стоит английский регистр, нужно переключить на русский. Название проекта

В поле «**Название СМИ**» необходимо ввести название вашего СМИ

Поле «**Регион**» содержит выпадающий список. Для указания вашего региона выберите соответствующий регион из списка и установите его в этом поле. Указывается регион, в котором был реализован конкурсный проект. Если в нескольких регионах, то указывается регион, в котором находится головная организация.

**Название проекта** - в поле необходимо вписать название вашего проекта

### Номинация и категория

Поля содержат выпадающий список. Для указания категории и номинации выберите соответствующие из списка и установите в поля.

### Заявка на конкурс

Поле «Заявка на конкурс» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки.

Важно! Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями Приложения №1 к Положению о конкурсе.

## Материал

Поле «Материал» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки! Важно! Данное поле предназначено для печатных СМИ.

## Согласие

Поле «Согласие» предназначено для загрузки файла в формате PDF. Для загрузки документа необходимо нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки! Важно! Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями Приложения №2 к Положению о конкурсе.

После этого необходимо нажать кнопку, расположенную ниже «Сохранить документы»

The screenshot displays a web interface with a light blue background. On the left, there is a vertical blue bar. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'СОГЛАСИЕ' (Agreement), shows the status 'Согласие ещё не загружено' (Agreement not yet loaded) and a blue button labeled 'ДОБАВИТЬ ФАЙЛ' (Add file). Below this, there are instructions: 'ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТА' (Requirements for document formatting), 'Максимальный размер загружаемого файла: 15 Мб' (Maximum file size: 15 MB), and 'Разрешенные форматы для загрузки: PDF' (Allowed upload formats: PDF). To the right of the 'СОГЛАСИЕ' section is a dropdown menu titled 'РЕГИОН' (Region) with 'Алтайский край' (Altai Krai) selected. The bottom section, titled 'ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ' (Additional documents), features a text input field for 'Название документа' (Document name), a blue button 'ВЫБРАТЬ ФАЙЛ' (Select file), and the same file size and format instructions as the top section. At the bottom of the interface are two blue buttons: 'СОХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ' (Save documents) and 'ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ' (Add document).

## Дополнительные документы

Поле «Дополнительные документы» предназначено для загрузки файла в формате PDF.

Для загрузки документа необходимо в поле «Название документа» указать корректное название документа и нажать кнопку «Документ PDF». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки!

Также есть функция «Добавить документ», чтобы добавить дополнительный документ по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить. После того, как прикрепili документы, необходимо снова нажать кнопку «Сохранить документы».

## Фотографии

Поле «Фотографии» предназначено для загрузки файла в формате JPEG. Для загрузки фото необходимо в поле «Название фотографии» указать корректное название изображения и нажать кнопку «Выбрать файл». При клике - открытие окна вашего ПК с указанием пути к необходимому файлу. В диалоговом окне ПК выберите необходимый файл и нажмите кнопку «Открыть». На экране появится индикатор загрузки файла. Дождитесь 100% загрузки! Также есть функция «Добавить изображение», чтобы добавить дополнительный файл по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить

The image shows two sections of a web form. The first section is titled 'ФОТОГРАФИИ, ПРИКРЕПЛЕННЫЕ К ПРОЕКТУ' (PHOTOGRAPHS ATTACHED TO PROJECT). It contains a text input field for 'Название фотографии' (Photo name), a 'ВЫБРАТЬ ФАЙЛ' (SELECT FILE) button, and two buttons: 'СОХРАНИТЬ ФОТОГРАФИЮ' (SAVE PHOTO) and 'ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИЮ' (ADD PHOTO). Below the input field, there is a note: 'Максимальный размер загружаемого файла: 20 Мб' (Maximum file size: 20 MB) and 'Разрешенные форматы для загрузки: jpg, gif, bmp, png, jpeg' (Allowed upload formats: jpg, gif, bmp, png, jpeg). The second section is titled 'ССЫЛКА НА МАТЕРИАЛ' (LINK TO MATERIAL). It contains two text input fields: 'Название материала' (Material name) and 'Ссылка на материал' (Material link). Below these fields are two buttons: 'СОХРАНИТЬ МАТЕРИАЛ' (SAVE MATERIAL) and 'ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛ' (ADD MATERIAL).

### Ссылки на материал

Поле «Ссылка на материал» предназначено для размещения ссылки на видео с ресурса youtube. Для размещения видео откройте видеоролик на сайте youtube, скопируйте ссылку в окне браузера, вставьте ссылку в поле «Видео». Также есть функция «Добавить ссылку», чтобы добавить еще одну ссылку по данному проекту необходимо нажать на соответствующую иконку, при нажатии на экране появятся дополнительное поле. Важно! При загрузке изначально файлов на youtube обязательно указывайте корректное имя файла.

## II ШАГ – СОХРАНЕНИЕ ЗАЯВКИ

Как сохранить заявку?

Заполнив все поля, необходимо нажать кнопку «Подать заявку», выделенную красным цветом. Для участников, которые желают подать несколько заявок - необходимо после нажать кнопку «Создать заявку»

СОХРАНИТЬ ФОТОГРАФИЮ

ДОБАВИТЬ ФОТОГРАФИЮ

ССЫЛКА НА МАТЕРИАЛ

Название материала

Ссылка на материал

СОХРАНИТЬ МАТЕРИАЛ

ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛ

ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

УДАЛИТЬ ЗАЯВКУ

Заявке будет присвоен статус «На проверке». Это означает, что в дальнейшем заявку на правильность оформления проверяет эксперт-администратор. Если будут выявлены недочеты в оформлении, он имеет право отправить заявку на доработку. Зарегистрированный участник входит в свой личный кабинет на сайте, вносит все замечания, указанные экспертом-администратором, и снова отправляет свою заявку.

Далее у заявки будет изменен статус и необходимо ожидать оценки содержания конкурсной заявки экспертов – членов Экспертного совета конкурса.

В момент, когда заявка находится на проверке, Вы не сможете вносить свои изменения. Если появилась такая необходимость, то нужно написать по электронной почте в оргкомитет и указать номер заявки и компании с просьбой вернуть заявку на доработку. Если заявка уже ушла на оценку экспертам, то вносить в нее изменения нельзя. Если у Вас есть вопросы по заявке к оргкомитету, то можно написать письмо на электронную почту: [textvie@expo-elektra.ru](mailto:textvie@expo-elektra.ru).

Информация о статусе заявке будет автоматически будет отправлена на электронные адреса, указанные при регистрации проекта.